

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 1  
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)
09.02.2023	протокол № 5
(дата)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<b>знания:</b> поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>умения:</b> анализировать и находить необходимую для решения поставленной задачи информацию, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>навыки:</b> выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>знания:</b> базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>умения:</b> анализировать базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>навыки:</b> понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>знания:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций <b>умения:</b> анализировать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций <b>навыки:</b> понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>умения:</b> анализировать и находить коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>навыки:</b> выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

языке(ах)		
5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>знания:</b> базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>умения:</b> анализировать и находить базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>навыки:</b> иметь базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>знания:</b> временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы <b>умения:</b> анализировать и использовать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы <b>навыки:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>знания:</b> нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>умения:</b> рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>навыки:</b> применять нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>знания:</b> возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>умения:</b> анализировать и предвидеть возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>навыки:</b> выявлять и предотвращать возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>знания:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>умения:</b> анализировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>навыки:</b> понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<b>знания:</b> гражданские права <b>умения:</b> знать и осуществлять гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества <b>навыки:</b> реализовывать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества
11. ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>знания:</b> потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса <b>умения:</b> анализировать и оценивать потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса <b>навыки:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
12. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	<b>знания:</b> цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса <b>умения:</b> анализировать и оценивать цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса <b>навыки:</b> определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
13. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональн	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	<b>знания:</b> оценки качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон <b>умения:</b> оценивать качество оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон <b>навыки:</b> организовать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ой деятельности		
14. ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	<b>знания:</b> маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов <b>умения:</b> проводить и оценивать маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов <b>навыки:</b> осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
15. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	<b>знания:</b> основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности <b>умения:</b> анализировать и оценивать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности <b>навыки:</b> рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
16. ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>знания:</b> нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области <b>умения:</b> анализировать и находить нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области <b>навыки:</b> осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
17. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	<b>знания:</b> требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ <b>умения:</b> анализировать и оценивать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ <b>навыки:</b> обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
18. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>знания:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>умения:</b> анализировать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>навыки:</b> понимать принципы работы современных

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Иностранный язык (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Мировая индустрия гостеприимства (УК-5); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Информационные технологии (ОПК-8)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-1); Сервис эпохи потребления (УК-1); Философские основы в сервисе (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Менеджмент в индустрии гостеприимства (УК-3); Кадровое обеспечение в сервисной организации (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-3); Преддипломная практика (УК-3); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-4); Преддипломная практика (УК-4); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Мировое культурное наследие в индустрии гостеприимства (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-5); Человек и его потребности (УК-5); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-5); Преддипломная практика (УК-5); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-6); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-6); Преддипломная практика (УК-6); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-7); Преддипломная практика (УК-7); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача

государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (УК-8); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-8); Преддипломная практика (УК-8); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (УК-9); Основы технологического предпринимательства (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-9); Преддипломная практика (УК-9); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-9); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-9); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (рассредоточенная) (УК-10); Преддипломная практика (УК-10); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-10); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10); Информационные технологии и программное обеспечение деятельности предприятий сервиса (ОПК-1); Инновации в индустрии гостеприимства (ОПК-1); Преддипломная практика (ОПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Сервисная деятельность (ОПК-2); Организация деятельности предприятий в индустрии гостеприимства (ОПК-2); Менеджмент в индустрии гостеприимства (ОПК-2); Кадровое обеспечение в сервисной организации (ОПК-2); Преддипломная практика (ОПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-3); Преддипломная практика (ОПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Маркетинг в индустрии гостеприимства (ОПК-4); Технологии продаж в индустрии гостеприимства (ОПК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (ОПК-5); Преддипломная практика (ОПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Сервисная деятельность (ОПК-6); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-6); Преддипломная практика (ОПК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Сервисная деятельность (ОПК-7); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (ОПК-7); Преддипломная практика (ОПК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Информационные технологии и программное обеспечение деятельности предприятий сервиса (ОПК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-8)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Знакомство с индустрией гостеприимства путем посещения гостиничных предприятий (24 часа)	Анализ и оценка индустрии гостеприимства г. Йошкар-Ола (16 часов)



2	Знакомство с индустрией гостеприимства путем посещения предприятий общественного питания (24	Подготовка и оформление отчетной документации, итоговая защита учебной практики (20 часа)
3	Знакомство с индустрией гостеприимства путем посещения туристских предприятий (24 часа)	
Итого	72	36

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Руденко, Андрей Михайлович. Психология социально-культурного сервиса и туризма [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Руденко, М. А. Довгалева. Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 247 с. ISBN 5-222-05775-5. Экземпляры: всего 25.	25
2	Аванесова, Галина Алексеевна. Сервисная деятельность: историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм", 230600 "Домоведение"] / Г. А. Аванесова. М.: Аспект Пресс, 2005. - 317 с. ISBN 5-7567-0317-9. Экземпляры: всего 15.	15
3	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисная деятельность [Текст] : конспект лекций / Н. М. Охотина. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 92 с. Экземпляры: всего 78.	78
4	Романович, Жорж Александрович. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Сервис" (по обл. применения)] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под ред. Ж. А. Романовича. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2008. - 282 с. ISBN 5-91131-489-7. Экземпляры: всего 25.	25
5	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисная деятельность [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 42.03.02 и 43.03.01] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1661-9. Экземпляры: всего 24.	24 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Oxotina_servisnaia_deitelnost_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Oxotina_servisnaia_deitelnost_2016.pdf</a>
6	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-prakti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-prakti.pdf</a>
7	Гостиничные комплексы [Текст] : организация и функционирование : учеб. пособие / В. А. Романов [и др.].	20

	Москва: MapT, 2007. - 221 с. ISBN 978-5-241-00852-7. Экземпляры: всего 20.	
8	Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Виноградова М. В., Панина З. И., Ларионова А. А., Васильева Л. А. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2014. - 280 с. ISBN 978-5-394-02073-5.	<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56369">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56369</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Туристическое агентство «Калипсо»;
2. Музей истории города Йошкар-Олы.
3. Туристское агентство «Путевочки»
4. Туристское агентство «Шелковый путь»
5. ООО «Семейный чемодан»
6. ООО «Десна» (гостиница «Амакс сити отель»)
7. ООО Фитнес-клуб «Астрон»
8. ООО «Марракеш»,
9. ООО «Dyxless»
10. ООО «Феникс» Ирландский паб «Дублин»
11. ООО «РЕД»
12. Кафе «Жираф»
13. Караоке-кафе «Пионер»
14. ГБУДО РМЭ «ДЮОЦ» Роза ветров»

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями,

заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

## **пример типовых контрольных вопросов**

1. Описание в целом сферы сервиса г. Чебоксары
2. Описание в целом сферы сервиса г. Казани
3. Описание в целом сферы сервиса г. Йошкар-Олы
4. Назовите примеры предприятий гостинично-ресторанной сферы г. Чебоксары
5. Назовите примеры предприятий гостинично-ресторанной сферы г. Казани
6. Назовите примеры предприятий гостинично-ресторанной сферы г. Йошкар-Олы
7. Охарактеризуйте гостиничные предприятия г. Йошкар-Ола (по выбору)
8. Охарактеризуйте предприятия общественного питания г. Йошкар-Ола (по выбору)

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
2. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью				
3. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
4. ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов				
5. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
6. ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса				
7. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
8. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной				
9. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
11. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из				

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
12. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
13. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
14. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
15. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
16. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
17. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
18. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.